



Methode: Mit PowerPoint präsentieren

Klassenstufe: 8

Tipps für eine gute PowerPoint-Präsentation

- Beschränke dich auf wenige Folien: Du hast zwei bis vier Minuten Sprechzeit pro Folie.
- Gliedere deine Präsentation übersichtlich:
 - Titelfolie
 - Gliederung / Übersicht
 - evt. einzelne Folien mit Gliederungspunkten
 - inhaltliche Folien
 - Quellenangaben zum Schluss
- Sorge für einen klaren und einheitlichen Folienaufbau:
 - passendes Folienlayout und Design wählen
 - gleiche Farbgestaltung, Schriftart und Aufzählungszeichen
 - wiederkehrende Hintergrundbilder und Folienübergänge
- Vermeide unruhiges Design und sinnlose Animationen.
- Setze Farben bewusst ein: Dunkelblau, Grau oder Schwarz für Texte (z.B. kein Gelb)
- Nutze vorwiegend Bilder statt Texte.
- Setze Tabellen, Diagramme und Grafiken ein.
- Strukturiere Texte klar:



- Fasse dich kurz: Verwende Stichwörter oder allenfalls kurze Sätze.
7x7-Regel: nicht mehr als 7 Zeilen pro Folie, nicht mehr als 7 Worte pro Zeile
- Gliedere Textfolien durch Überschrift und mehrere Aufzählungspunkte.
- Nutze Punkte, Pfeile oder passende Cliparts als Aufzählungszeichen.
- Die Schriftgröße sollte mindestens 20 Punkt betragen.
- Benutze serifenlose Schriften (z.B. Arial, Calibri, Open Sans, Gill Sans).
- Setze gegebenenfalls Stichwörter in ein Schaubild (z.B. Organigramm, Pyramiden- oder Zyklusdiagramm).